

ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสอง มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๕ มาตรา ๙๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖๒ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่จัดตั้งในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายตามกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คพรฟ.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“คพรต.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล

“โครงการชุมชน” หมายความว่า โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ซึ่งดำเนินการโดยคพรฟ. หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ดำเนินโครงการภาคประชาชน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือกำหนดผู้กักเงินได้ตามวัตถุประสงค์ และในเวลาที่กำหนด

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของสำนักงาน

“เจ้าหน้าที่กองทุน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน แต่ไม่ถือว่าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กองทุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากประธาน คพรพ. ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุดังต่อไปนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่า การควบคุม การให้ยืม การจัดหาประโยชน์ในพัสดุ การประกันภัย การจำหน่ายพัสดุ และหมายความรวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า หรือโดยนิติกรรมประเภทอื่นตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง การทดลอง และการบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ และการจ้างโฆษณา แต่ไม่รวมถึงการจ้างแรงงาน และการจ้างที่ปรึกษา

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข การออกแบบ การควบคุมงาน หรือด้านอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ที่ปรึกษาไทย” หมายความว่า ผู้มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

“การเช่า” หมายความว่า การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การเช่าสังหาริมทรัพย์ การเช่าซื้อ การเช่าแบบลีสซิง (Leasing) และการเช่าซึ่งรวมการให้บริการ

“การจำหน่ายพัสดุ” หมายความว่า การขาย การให้ การแลกเปลี่ยน การแปรสภาพ และการทำลายพัสดุ

“ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน” หมายความว่า ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ หรือกลุ่มบุคคล ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน โดยอนุมัติ คพรพ. เพื่อใช้ในโครงการชุมชน

“ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล” หมายความว่า ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่ กลุ่มบุคคลที่จดทะเบียน หรือได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือจากส่วนราชการ หรือกลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันและได้รับการรับรองจาก คพรพ.

“ผู้มีอำนาจ” หมายความว่า บุคคลที่ระเบียบนี้กำหนดให้มีอำนาจดำเนินการ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา แก่ไขสัญญา ขยายอายุสัญญา และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจของบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงาน มอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

ประธาน คพรพ. อาจมอบอำนาจช่วงเป็นหนังสือ แก่รองประธาน คพรพ. หรือกรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่ง ให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบแผนงาน กรอบการจัดสรรเงินกองทุน และแผนงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยคำนึงถึง

(๑) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีการเก็บเอกสารการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) ความคุ้มค่าของเงิน โดยเปรียบเทียบทางเลือกต่าง ๆ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดีเหมาะสม และเกิดประโยชน์จากการใช้งานมากที่สุด และได้ผลลัพธ์คุ้มค่า

(๓) การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยและกิจการของคนไทยเป็นลำดับแรก

(๔) การดำเนินการอย่างเป็นธรรมกับผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาทุกรายด้วยความเสมอภาค ทั้งในด้านการให้ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเพื่อไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านั้น และป้องกันมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

การกระทำที่เข้าลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนวิธีดำเนินการเพื่อมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่นอกเหนือจากระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๘ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ประธาน คพรพ. ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) คพรพ. เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม คพรพ.

หมวด ๒

การจัดซื้อจัดจ้าง โดย คพรพ.

ข้อ ๙ ข้อกำหนดในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดย คพรพ.

ส่วนที่ ๑

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ข้อ ๑๐ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกระทำได้ ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การให้ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับ คพรพ. โดยตรง

ข้อ ๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ค) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน เนื่องจากอุบัติเหตุ หรือธรรมชาติพิบัติภัย

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(ฉ) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุหรืองานจ้างนั้น และให้รวมถึงการต่อสัญญาซื้อหรือการต่อสัญญาจ้าง

(ช) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ซ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อ หรือการเช่าเฉพาะแห่ง

(ฌ) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและหรือจำหน่ายพัสดุ หรือเป็นผู้รับจ้างงานนั้น

(ญ) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ฎ) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายงานเสนอประธาน คพรพ. เพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องแสดงรายการประกอบการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์หรือความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อหรือจ้าง

(๒) จำนวนพัสดुकงเหลือที่มีประเภท ชนิด ลักษณะเดียวกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือจ้าง

(๔) รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง

(๕) ราคาพัสดุที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุด ราคาอ้างอิงของพัสดุ หรือราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง

(๖) กำหนดเวลาที่จะต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๗) วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ คณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองทุน หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานก่อสร้างร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ๑ คน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๑๓ ให้แต่งตั้งจากกรรมการ คพรพ. กรรมการ คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุน หรือบุคคลที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่ ประกาศ

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) จะเป็นบุคคลเดียวกันมิได้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องมีกรรมการ คพรพ. หรือ กรรมการ คพรต. อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) พิจารณาข้อเสนอมที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

(๓) เปรียบเทียบราคาเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับมาทั้งหมด เสนอต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณานุมัติให้จัดทำข้อตกลงหรือสัญญาต่อไป

ข้อ ๑๖ บุคคลที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ คพรพ. อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือสำนักงาน

ให้บุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคาในการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเองถึงคุณสมบัติ ตามวรรคหนึ่งในวันยื่นข้อเสนอด้วย

ข้อ ๑๗ เอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ประเภท ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสถานที่ส่งมอบพัสดุ สถานที่ให้บริการ และแบบแปลน แผนผัง หรือโมเดลของสิ่งก่อสร้าง

(๓) คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา

(๔) ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือตารางเวลาการให้บริการ

(๕) วัน เวลา และสถานที่ยื่นข้อเสนอ

(๖) เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นข้อเสนอ

(๗) รายละเอียดของราคาพัสดุที่เสนอ ซึ่งต้องรวมค่าลิขสิทธิ์ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย

(๘) ระยะเวลาการยื่นราคา

(๙) เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

(๑๐) ข้อกำหนดในสัญญา และแบบฟอร์มของสัญญา

(๑๑) ข้อสงวนสิทธิของ คพรพ. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวน

(๑๒) สิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๓) หลักเกณฑ์และวิธีวางหลักประกันข้อเสนอและหลักประกันสัญญา มูลค่าของหลักประกัน การคืนหลักประกัน และการยึดหลักประกัน

ข้อ ๑๘ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คพรพ. อาจกำหนดในเอกสารเชิญชวนให้ผู้ยื่นข้อเสนอวางหลักประกันข้อเสนออีกด้วย หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

(๑) เงินสด

(๒) เชื่อกิตินาการเป็นผู้ส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื่อกิตินาวันที่ที่ใช้เชื่อกิตินาชำระต่อเจ้าหน้าที่กองทุนหรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ประกอบธุรกิจในราชอาณาจักรไทย

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องวางหลักประกัน

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอวางหลักประกันข้อเสนอพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

ให้ คพรพ. คืนหลักประกันข้อเสนอ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ คพรพ. ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการรับเอกสารเชิญชวน

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้ คพรพ. มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ามายื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ คพรพ. มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเพียงรายเดียวให้เข้ามายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ คพรพ. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนวันรับซองข้อเสนอ และเปิดเผยในเว็บไซต์ของสำนักงาน หรือ คพรพ. (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เห็นสมควรหรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ประกอบการซึ่งได้รับเอกสารเชิญชวนให้ คพรพ. จัดให้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดของเอกสารเชิญชวน โดยให้มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการทุกรายซึ่งได้รับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนให้เข้าร่วมประชุม

การประชุมชี้แจงตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีขึ้นก่อนวันยื่นข้อเสนอวันแรก

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเอกสารเชิญชวน ให้ คพรพ. จัดทำเอกสารเชิญชวนเพิ่มเติมและส่งไปยังผู้ประกอบการซึ่งได้รับเอกสารเชิญชวนทุกรายก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยมิชักช้า

หากการแก้ไขเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่งเป็นการแก้ไขในสาระสำคัญและอาจก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ประกอบการในการยื่นข้อเสนอ ให้ คพรพ. พิจารณาขยายเวลายื่นข้อเสนอเพื่อให้ผู้ประกอบการศึกษารายละเอียดและปรับปรุงข้อเสนอของตน

การขยายเวลาตามวรรคสอง ให้ คพรพ. ทำเป็นประกาศปิดไว้ ณ ที่ทำการ คพรพ. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต และเปิดเผยในเว็บไซต์ ของสำนักงาน หรือ คพรพ. (ถ้ามี)

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานและออกไปรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการยื่นข้อเสนอให้ยื่นตามวิธีใดวิธีหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ยื่นข้อเสนอด้านราคาเพียงซองเดียว

ข้อ ๒๓ ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอต่อ คพรพ. เมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน หรือข้อเสนอที่ส่งมาถึง คพรพ. เมื่อพ้นวันและเวลาดังกล่าว ให้ส่งข้อเสนอที่คืนไปยังผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่เปิดซอง

ข้อ ๒๔ คพรพ. ต้องเก็บข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเป็นความลับ

ห้ามมิให้เปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาเฉพาะข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารเชิญชวน และมีข้อเสนอด้านเทคนิคถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๒๖ การพิจารณาข้อเสนอให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณียื่นข้อเสนอตามวิธีข้อ ๒๒ (๑) ให้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแล้วจัดลำดับ และให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(๒) กรณีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒๒ (๒) ให้เลือกข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด

ข้อ ๒๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือกด้วยความรอบครอบเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานขอความเห็นชอบ และอนุมัติต่อประธาน คพรพ. เพื่อยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ หลักเกณฑ์และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามปกติตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๖ และเมื่อประธาน คพรพ. ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียกให้ผู้ขายรายใดรายหนึ่งให้ส่งมอบพัสดุหรือเรียกให้ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเข้าดำเนินการทันที แล้วแต่กรณี เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติต่อประธาน คพรพ. และเมื่อประธาน คพรพ. ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๙ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามแบ่งแยกการซื้อหรือการจ้างออกเป็นส่วน ๆ หรือทำการซื้อหรือการจ้างซ้ำกันหลายครั้งในช่วงเวลาใกล้กัน โดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีความรัดกุมหรือหลีกเลี่ยงอำนาจอนุมัติภายในวงเงินที่สูงกว่า ยกเว้นกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกันหรือโครงการเดียวกัน หรือภายในพื้นที่ทำงานเดียวกัน อาจแบ่งงานออกได้เป็นส่วน ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับตารางแผนการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามอำนาจและวงเงินของส่วนงานที่แบ่งไว้

การจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน หรือโครงการเดียวกัน หรือภายในพื้นที่ทำงานเดียวกัน ตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณีก่อน

ส่วนที่ ๒

กระบวนการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ คพรพ. ตกลงจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ ๓๑ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขออนุมัติการจ้างที่ปรึกษาต่อประธาน คพรพ. โดยต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ขอบเขตการดำเนินงาน วงเงินที่ใช้จ้าง วิธีการจ้าง และข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมทั้งการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๓๑ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน แต่งตั้งจากกรรมการ คพรฟ. กรรมการ คพรต. หรือเจ้าหน้าที่กองทุน (ถ้ามี) หรือบุคคลที่มีภูมิความรู้ในหน้าที่ประกาศ และอาจแต่งตั้งผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในงาน เป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๓๓ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ทำหน้าที่จัดทำรายชื่อของที่ปรึกษาไทย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย เสนอประธาน คพรฟ. เพื่อพิจารณา โดยให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาไทยหรือตรวจสอบข้อมูลรายชื่อจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือขอรายชื่อที่ปรึกษาไทยจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

กรณีที่ คพรฟ. มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

(๒) ให้ประธาน คพรฟ. ออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ เพื่อยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน ตามวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ชอง

(ข) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงชองเดียว

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายแล้วจัดลำดับ และให้พิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา ดังนี้

(ก) ในกรณีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓๓ (๒) (ก) ให้เปิดชองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(ข) ในกรณีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓๓ (๒) (ข) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ดีที่สุดยื่นข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา และเจรจาให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอประธาน คพรฟ. เพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดชองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคา ที่เหมาะสม

(๓) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือกพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก รายงานผลการพิจารณา และความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดทำข้อตกลงหรือสัญญา

(๕) กำกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยถือขอบเขตการดำเนินงาน คุณภาพและระยะเวลาส่งมอบงาน จ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษาที่มีคุณภาพสูงกว่ากำหนดและเป็นประโยชน์ต่อกองทุนและโครงการชุมชน โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๖) จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา และหลักฐานการตรวจรับต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายต่อไป

(๗) จัดทำรายงานเสนอต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข ข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา งด หรือลดหย่อนการปรับ

ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓๓ (๒) (ก) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้ โดยไม่เปิดซอง

ข้อ ๓๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กรณีเป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีที่ปรึกษา ซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป หรือมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ. ที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของที่ปรึกษาทุกราย และจัดลำดับ

(๓) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามตาม (๒) พร้อมกัน แล้วเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก

(๔) หากเจรจาตาม (๓) แล้วไม่ได้ผล ให้ยกเลิกแล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ผลประการใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๔ (๓) และ (๔)

ข้อ ๓๖ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กรณีเป็นรายบุคคล ที่ไม่ต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนัยข้อ ๓๓ และพิจารณาจัดลำดับ และเมื่อสามารถจัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคาจ้างเพื่อเจรจาต่อรองราคาตามลำดับ

ข้อ ๓๗ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

(๓) การจ้างหน่วยงานภาครัฐ ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

(๔) การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่กองทุน และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ให้กระทำได้

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการของที่ปรึกษาที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง

(๒) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา

(๓) รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อประธานคพรพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาต่อไป

(๔) กำกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยถือขอบเขตการดำเนินงาน คุณภาพและระยะเวลาส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษาที่มีคุณภาพสูงกว่าที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อกองทุน โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา และหลักฐานการตรวจรับต่อประธานคพรพ. เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายต่อไป

(๖) จัดทำรายงานเสนอต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา งดหรือลดหย่อนการปรับ

ส่วนที่ ๓

กระบวนการเช่า

ข้อ ๓๙ การเช่า อัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าให้ผู้มีอำนาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่าทั้งสัญญา และให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

การเช่าให้นำวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๔๐ การทำสัญญาเป็นหลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการเช่าให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าแต่ละครั้ง ให้ประธาน คพรพ. จัดทำสัญญาตามตัวอย่างที่สำนักงานกำหนด โดยสัญญาให้ทำเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้ตัวอย่างสัญญาที่สำนักงานกำหนดได้ หรือกรณีการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่ประธาน คพรพ. เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานพิจารณาก่อน

ในกรณีจัดซื้อประกันภัย ให้ถือว่ากรมธรรม์เป็นหนังสือสัญญา

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตาม (๑) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ.

(ก) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ค) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน

ให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๔๑ ให้ประธาน คพรพ. หรือผู้ที่ประธาน คพรพ. มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๒ สัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้กองทุนเสียหายประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๔๓ การกำหนดเงื่อนไขในข้อตกลงหรือสัญญาจะต้องไม่ทำให้กองทุนเสียหาย รวมทั้งให้มีเงื่อนไขการปรับ กรณีส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างนอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อกรจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายให้ผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของงานจ้างซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ คพรพ. รีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ คพรพ. บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๔๔ การทำสัญญา จะต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง วางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา สำหรับสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ เป็นเงินประกัน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

กรณีสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ผู้ให้เช่าไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

ข้อ ๔๕ หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ประกอบธุรกิจในราชอาณาจักรไทย

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔๖ ให้ คพรพ. คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หลังจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา วางหลักประกันเงินจ่ายล่วงหน้าที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น โดยจะต้องกำหนดไว้ในเงื่อนไขก่อนทำสัญญา ยกเว้นในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ สามารถจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาโดยไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๔๘ การงด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติต่อประธาน คพรพ.ตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ คพรพ.

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้ คพรพ. ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ คพรพ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลด หรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ คพรพ. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ให้ประธาน คพรพ. รายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต่อ คพรพ. เพื่อทราบ

ส่วนที่ ๕

การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธาน คพรพ. ก่อน

(๒) เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจในกรณีการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในกรณีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับมอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และ คพรพ. ๑ ฉบับ แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการจ่ายเงิน และรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และโดยปกติให้รับรายงานประธาน คพรพ. เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของ คพรพ. ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธาน คพรพ. สั่งการให้ตรวจรับพัสดุนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๕)

ข้อ ๕๐ ในการจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจในกรณีการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในกรณีการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจ งานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อเป็นไปตามแบบรูป รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

(๔) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(๕) ในวันกำหนดเริ่มทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไปตรวจยังสถานที่ก่อสร้าง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้ประธาน คพรพ. ทราบโดยไม่ชักช้า

(๖) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการรับพัสดุ ทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๗) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อ ไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และ คพรพ. ๑ ฉบับ แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

(๘) ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานประธาน คพรพ. เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(๙) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธาน คพรพ. สั่งการให้ตรวจรับงานนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๗)

ข้อ ๕๑ การตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๓๑ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา ตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือนั้นโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๔๙ (๖) และ (๗) โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๖

การเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ ๕๒ ให้ผู้มีอำนาจ มีอำนาจยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในสัญญา

การตกลงกับคู่สัญญาเพื่อเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้ผู้มีอำนาจกระทำได้เฉพาะ กรณีที่เป็นประโยชน์แก่กองทุนโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของ คพรพ. ในการที่จะปฏิบัติตาม สัญญาหรือข้อตกลงต่อไป

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ และจะต้องมีการปรับตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงิน จัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งนั้น ให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กับคู่สัญญานั้น แต่หากคู่สัญญามีหนังสือยินยอมชำระค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข ผู้มีอำนาจจะไม่บอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับคู่สัญญานั้นก็ได้

หมวด ๓

การจัดซื้อ จัดจ้างโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ส่วนที่ ๑

การจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕๔ การจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบด้านการพัสดุ ของหน่วยงานนั้น โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล

ข้อ ๕๕ ข้อกำหนดในส่วนนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคราวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๖ เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติเงินกองทุนตามโครงการที่เสนอขอแล้ว ให้ประธาน คพรฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล ประกอบด้วย ประชาชนในพื้นที่ ประกาศจำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแผนงานที่ระบุในข้อตกลง โดยพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้างต้องมีคุณภาพดีและราคาเหมาะสม แล้วรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้ คพรฟ. ทราบ

ข้อ ๕๗ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๕๕ กระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าโดยตรง ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ามากกว่าหนึ่งรายขึ้นไป ยื่นข้อเสนอราคา ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยปิดป้ายประกาศ ตามที่สาธารณะหรือทำหนังสือเชิญ หรือประกาศเสียงตามสายล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อเชิญชวน

ข้อ ๕๘ ให้ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างตามข้อ ๕๖ เพื่อพิจารณาประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีที่กำหนด และเมื่อมีผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าวแล้ว ให้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

เมื่อผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ลงชื่อกำกับในหลักฐานการตรวจรับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คนทุกครั้ง แล้วรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

ส่วนที่ ๓

การตรวจสอบโครงการโดย คพรพ.

ข้อ ๕๙ คพรพ. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดนี้ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินว่าเป็นไปตามแผนงานโครงการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อ คพรพ.

กรณีพบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับของโครงการ ไม่เป็นไปตามสัญญา เงื่อนไข และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ คพรพ. ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามข้อ ๗๐ ต่อไป

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน โดยแต่งตั้งจากกรรมการ คพรพ. หรือ คปรต. อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่กองทุน และบุคคลที่มีภูมิชำนาญอยู่ในพื้นที่ประกาศที่มีใช้เป็นผู้ดำเนินโครงการ

หมวด ๔

การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ และการประกันภัย

ส่วนที่ ๑

การควบคุมและจำหน่ายพัสดุของ คพรพ.

ข้อ ๖๐ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุของเงินกองทุน ดังนี้

(๑) พิจารณาชนิดและจำนวนของพัสดุที่จำเป็นต้องเก็บสำรอง โดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหามาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง

(๒) จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๓) จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี

(๔) จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ที่ทันที หากพัสดุรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๖๑ การจำหน่ายพัสดุ ให้ประธาน คพรพ. พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยพัสดุที่จะจำหน่ายจะต้องเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พักตร์ที่ต้องจำหน่ายเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของกองทุน

(๒) พัส্তুที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) การขาย ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพพัส্তুขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัส্তুนั้นก่อน และให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด เว้นแต่การขายพัส্তুครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาได้มาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย จะขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้

(ข) การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนและมีมูลค่าของพัส্তুที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน

(ค) การโอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกุศลสาธารณะ หรือกรณีอื่นที่ประธาน คพรพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (ผู้แทนหรือประธานชุมชนที่ได้รับมอบหมายจัดโครงการชุมชน เป็นผู้ดำเนินการ)

(ง) การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน

ข้อ ๖๒ การให้ยืมครุภัณฑ์และการส่งคืนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน เสนอให้ประธาน คพรพ. เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ผู้ยืมจะต้องนำครุภัณฑ์นั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นเงินตราตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่พัส্তুหมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือกรณีที่พัส্তুสูญไปก่อนมีการตรวจสอบพัส্তুประจำปี โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดใช้ได้ ให้เจ้าหน้าที่พัส্তুรายงานต่อประธาน คพรพ. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้ประธาน คพรพ. รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๖๔ ก่อนทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัส্তু ซึ่งมีตัวแทนชุมชนในพื้นที่ประกาศอย่างน้อย ๑ คน เพื่อตรวจสอบพัส্তুของกองทุน โดยทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัส্তু ในแต่ละรอบปีงบประมาณ ตรวจสอบพัส্তুประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์หรือไม่ ตรวจสอบว่าพัส্তুใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัส্তুใดไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อประธาน คพรพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัส্তু

ให้มีการตรวจสอบด้านการพัส্তু และรายงาน สำนักงาน

ส่วนที่ ๒

การควบคุม และจำหน่ายพัสดุของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๖๕ พักของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ตัดเป็นค่าใช้จ่าย และตัดออกจากการบันทึกบัญชีของกองทุน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

(๑) จัดทำทะเบียนพัสดุ

(๒) ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี และรายงานให้ คพรพ. ทราบ

(๓) พักรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้คัดเลือกประชาชนในพื้นที่ประกาศ จำนวน ๓ คน เพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ วิธีขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ตามความในข้อ ๖๑ (๒) โดยอนุมัติเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๖๗ (๓) ให้ส่งคืนกองทุนต่อไป

ส่วนที่ ๓

การประกันภัย

ข้อ ๖๘ การประกันภัย ให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ของกองทุน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๖๙ ผู้ยื่นข้อเสนอการจัดซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมมาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ประธาน คพรพ. รายงานให้สำนักงานทราบ ทั้งนี้ ห้าม คพรพ. หรือผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล ก่อนิติสัมพันธ์กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างดังกล่าว รวมถึงบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือสำนักงาน จนกว่าจะมีการพิจารณาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗๐ ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เมื่อปรากฏชัดว่ามีกระทำความผิดจริง จะมีการดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

การได้รับการลงโทษตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดในทางแพ่ง และหรือความรับผิดทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดิเรก ลาวัณย์ศิริ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน